

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „KORMORAN” w OLSZTYNIE

poszukuje osoby na stanowisko: **Główny księgowy/ Główna księgowa**

Twój zakres obowiązków:

- nadzór nad całokształtem gospodarki finansowej Spółdzielni;
- prowadzenie pełnej rachunkowości Spółdzielni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- nadzór nad pracą działu ekonomiczno – księgowego, koordynowanie pracy zespołu;
- nadzór, kontrola i weryfikacja dokumentów księgowych, podatkowych, bankowych i innych;
- sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań finansowych i analiz ekonomicznych;
- przygotowywanie planów gospodarczo – finansowych i kontrola ich realizacji;
- współpraca z Zarządem i Radą Nadzorczą w zakresie gospodarki finansowej Spółdzielni;
- kontrola rozliczeń podatkowych oraz współpraca z instytucjami zewnętrznymi (w tym: US, ZUS, banki, GUS, UM, audytorzy);
- udział w opracowywaniu strategii finansowej i polityki ekonomicznej Spółdzielni;
- organizacja i nadzór nad płatnościami Spółdzielni;
- koordynowanie miesięcznego i rocznego zamknięcia ksiąg.

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne (finanse, rachunkowość, ekonomia lub kierunki pokrewne);
- minimum kilkuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku Głównego księgowego/Główniej księgowej lub na stanowisku kierowniczym w obszarze finansów i rachunkowości;
- bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu rachunkowości i podatków;
- doświadczenie w sporządzaniu sprawozdań finansowych;
- znajomość programów komputerowych Microsoft Office;
- umiejętność zarządzania zespołem;
- odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, samodzielność oraz umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- mile widziana znajomość zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych.

Oferujemy:

- wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i posiadanych umiejętności;
- stabilne zatrudnienie w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej;
- umowę o pracę na pełen etat;
- pracę w doświadczonym zespole.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV wraz z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kormoran” w Olsztynie 10-693 Olsztyn, ul. Okulickiego 5 lub na adres mailowy: sekretariat@smkormoran.olsztyn.pl bądź złożenie CV osobiście w sekretariacie Spółdzielni (pok. 9).

Oferty należy składać do dnia 08 kwietnia 2026 roku.

Przesyłając CV przekazujecie Państwo dane osobowe, których administratorem będzie Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kormoran” w Olsztynie, która będzie je przetwarzać w celu przeprowadzenia rekrutacji.

Zarząd SM „Kormoran” w Olsztynie